

Informacja o szczegółowych warunkach i terminie realizacji w 2021 r. zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, a także wysokości dotacji przeznaczonych na realizację tego zadania oraz o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2020 i 2019 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju koordynowanych przez Wydział Rozwoju Gospodarczego

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

WRG-1 „Prowadzenie Strefy Przedsiębiorcy DESK”

I. Rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego polegającego na popularyzacji i promocji rozwoju przedsiębiorczości, poprzez prowadzenie Strefy Przedsiębiorcy DESK.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego oferenta.
3. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

II. Cel zadania:

Celem zadania jest stymulowanie rozwoju gospodarczego Tarnowa: dynamizacja przedsiębiorczości w mieście poprzez bezpłatne udostępnianie przestrzeni coworkingowej oraz sali konferencyjnej z pełnym zapleczem multimedialnym firmom chcącym rozwijać swój biznes oraz pobudzanie samozatrudnienia jako formy samorealizacji i stabilnego źródła utrzymania, inspirowanie idei współpracy pomiędzy tarnowskimi przedsiębiorcami, a także stymulowanie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Tarnowie.

III. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:

Prowadzenie Strefy Przedsiębiorcy DESK i umożliwienie zarejestrowanym użytkownikom strefy bezpłatnego korzystania ze znajdujących się w niej stanowisk do pracy indywidualnej, sali spotkań biznesowych oraz sali konferencyjnej, na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania zaplanowano środki finansowe w wysokości **145 000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych, 00/100). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2021 r.

V. Termin realizacji zadania:

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się 1 stycznia 2021 r. i zakończy 31 grudnia 2021 r.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. W trakcie realizacji zadania Oferent musi zapewnić:
 - Dostępność Strefy od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 18:00;
 - Prowadzenie grafiku rezerwacji, w tym rezerwacji online;

- Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez użytkowników Strefy;
 - Dbalność o czystość i powierzony sprzęt, tj.: tablicę suchościeralną, ekran, rzutnik multimedialny, laptopy, komputer, monitory, wyposażenie Strefy;
 - Udostępnianie materiałów i sprzętów biurowych;
 - Dbalność o rzeczy pozostawione przez przedsiębiorców;
 - Udostępnianie stanowisk do pracy indywidualnej, sali spotkań biznesowych oraz sali konferencyjnej, zarejestrowanym użytkownikom Strefy;
 - Promowanie Strefy Przedsiębiorcy DESK poprzez media społecznościowe, publikację artykułów promujących Strefę, druk i kolportaż plakatów oraz ulotek informacyjnych o funkcjonowaniu Strefy i potencjalnych korzyściach wynikających z jej funkcjonowania;
 - Udostępnianie Strefy na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Tarnowa;
 - Organizację spotkań informacyjnych/konsultacji/doradztwa dla przedsiębiorców (również spoza grona zarejestrowanych użytkowników Strefy) o tematyce prowadzenia działalności gospodarczej w różnych aspektach.
2. Miejsce realizacji zadania publicznego: Tarnowskie Centrum Przedsiębiorczości - Strefa Przedsiębiorcy DESK, ul. Wałowa 10, 33-100 Tarnów. Właścicielem budynku, w którym znajduje się Strefa, jest Miejski Zarząd Budynków w Tarnowie. Usługi świadczone w ramach Strefy Przedsiębiorcy dla jej użytkowników są w 100 % bezpłatne.
 3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej, w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty, po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
 4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
 5. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów, określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w pkt. III.
 6. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2020 i 2019 roku zadaniach tego samego rodzaju:

2020 r.

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
Prowadzenie Strefy Przedsiębiorcy DESK	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania:	124 900 zł

2019 r.

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
Prowadzenie Strefy Przedsiębiorcy DESK	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania:	124 980 zł

VIII. Pozostałe informacje:

1. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będą odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
2. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
3. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego.
4. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
5. W części IV pkt. 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
6. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
7. W części VI oferty oferent powinien przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
8. W części III pkt. 5 oferty oferent może zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania.